岡山商科大学附属高等学校

令和９年度入試
出願エントリーの手引き

準備していただくもの

- ☑ 岡山商科大学附属高等学校の出願エントリーシート（記入したもの）
  ※本校のHPからダウンロードが可能です
- ☑ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォンなど
- ☑ プリンター　※自宅にない場合には、コンビニエンスストアもしくは本校にご相談ください
- ☑ メールアドレス（ログインID登録）
  ※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net]の受信を許可してください。
- ☑ ログイン用パスワード（半角英数字8～16字）
- ☑ 検定料＋事務手数料
- ☑ 合否照会・入学金決済用パスワード（半角英数字8～16字）
- ☑ クレジットカード　※検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

エントリー期間

県　外	令和8年12月1日（火）～令和9年1月5日（火）
選抜1期	令和8年12月1日（火）～令和9年1月13日（水）
選抜2期	令和9年　2月1日（月）～令和9年2月10日（水）

出願期間

県　外	令和8年12月25日（金）～令和9年1月6日（水）
選抜1期	令和9年　1月15日（金）～令和9年1月19日（火）
選抜2期	令和9年　2月12日（金）～令和9年2月16日（火）

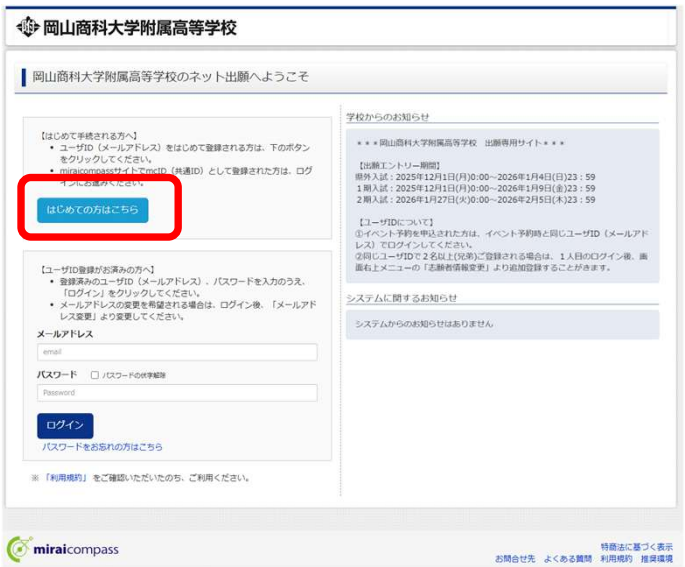
手順１　マイページをつくる

※マイページをすでに作られている方は、手順２に進んでください。

①本校ホームページ「入試情報」のページから「出願エントリーはこちら」のバナーをクリックし、出願サイトへアクセスしてください。



②はじめての方は、はじめての方はこちら　をクリックし、マイページを作成してください。
※写真（カラー）のアップロードが必須です。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では、一部見え方が異なります。

手順２　出願エントリー情報入力

①**メールアドレス、パスワードを入力**してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、 新規申込手続きへ **をクリック**します。

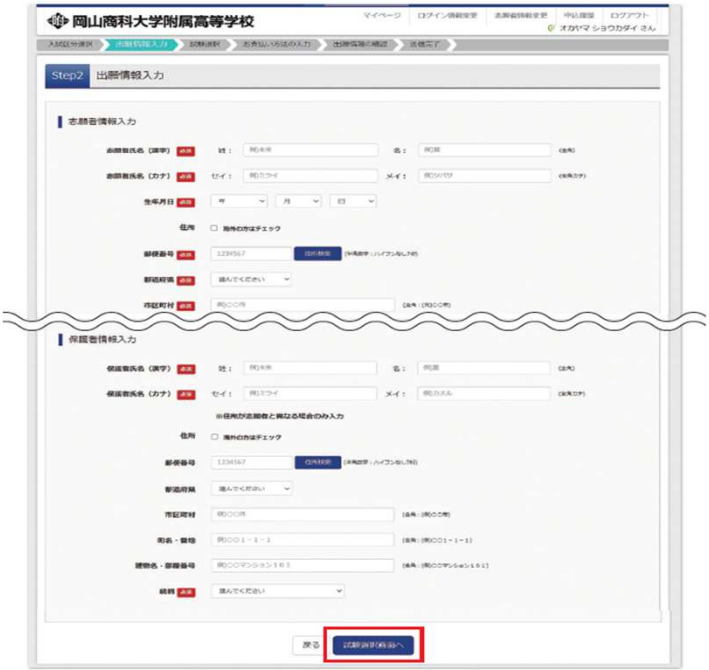


出願エントリーシートStep1で選択した入試区分と同じ**入試区分を選択**し 次へ をクリックします。



②規約同意確認の画面が表示されるので、**最後までスクロールして確認**し、 同意して次へ **をクリック**します。

③**出願エントリーシートStep2を確認しながら** 必須 **はすべて入力**あるいは**選択**し、 試験選択画面へ **をクリック**します。



④**出願エントリーシートStep３を確認しながら入力**して、 選択 **をクリック**します。
両日受験の方は必ず1月22日と23日を両方入れてください。
志望科・コース/学科試験/専願・併願の間違い注意



⑤出願エントリー情報の確認のため、 保存して中断する **をクリック**します
※「お支払い画面へ」は進まず**「申込確認書」の印刷**を続けて行います。



※「お支払い画面へ」をクリックすると、
「中学校の先生に確認してもらいましたか」の確認メッセージが出てきます。



⑥ マイページへ **をクリック**します。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では、一部見え方が異なります。

手順３　申込内容確認書の印刷

①　申込確認　**をクリック**します。



②申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の　申込内容確認書　**をクリック**します。

※**訂正する場合は「戻る」をクリック**し、申込履歴ページの「続きから」**をクリック**してください。



③**「申込内容確認書」(PDF形式)**がダウンロードされますので**印刷**します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示に従ってください。



コンビニエンスストアでの印刷方法について下記を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。
次の手順4に進むには、中学校の先生の指示にしたがってください。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1　家庭内用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2　コンビニエンスストアで印刷する

①申込内容確認書⇒マイページの**申込確認**ボタンをクリック
受験票⇒**マイページの受験票**ボタンをクリック後にダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある**「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」**をクリックします。

③プリント予約の画面の**「受験票の予約へ」**をクリックします。

④店舗選択画面で**印刷するコンビニを選択**し、**「次へ」**ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、**「同意する」にチェック**をしてから**「プリント予約をする」**をクリックします。

⑥予約完了画面の**「プリント予約番号」**を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では、一部見え方が異なります。

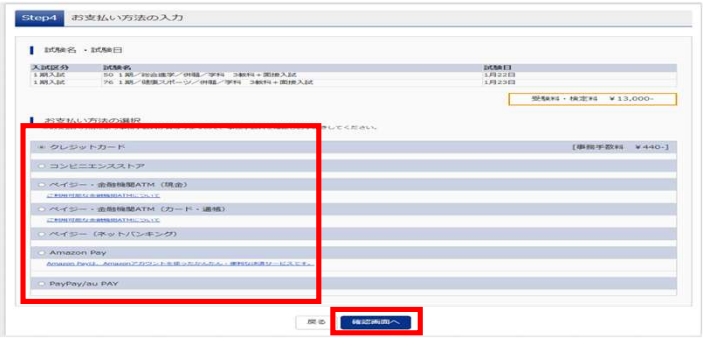
手順４　検定料のお支払い

①**メールアドレス、パスワードを入力**してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、 続きから **をクリック**して、お支払い画面まで進んでください。



②**「お支払い方法」を選択し、** 確認画面へ **をクリックします。**

※事務手数料は志願者の負担となります。
※**検定料免除の方**は、「お支払いなし」とだけ表示されます



③内容をすべて確認し、 上記内容で申込む **をクリックします。**

※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。



※「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「**申込受付、および検定料・受験料お支払いのお知らせ」メール**が届きます。
※〔クレジットカード〕で支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。
※〔その他の支払い方法〕で支払う場合は「**支払い完了」メール**が届きます。

手順５　入学願書・受験票の印刷と提出

①検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に 受験票 **ボタンが表示されるので、クリック**します。



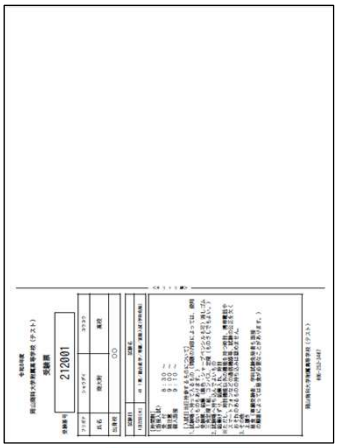
② 「受験票」表示 **をクリック**します。



③**「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出**します。

※**A4サイズ・白色用紙に印刷**してください。
受験票の提出については、**中学校の先生の指示に従ってください。**
※受験票に合否照会サイトのアドレスが記載されています。入試後も大事に保管してください。





入学願書　　受験票

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では、一部見え方が異なります。