

岡山商科大学附属高等学校

令和8年度入試

出願エントリーの手引き

準備していただくもの

- ☒ 岡山商科大学附属高等学校の出願エントリーシート（記入したもの）
※本校のHPからダウンロードが可能です
- ☒ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォンなど
- ☒ プリンタ ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアもしくは本校にご相談ください
- ☒ メールアドレス（ログインID登録）
※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ☒ パスワード（半角英数字8～16字）
- ☒ 検定料＋事務手数料
- ☒ パスワード（半角英数字8～16字）
- ☒ クレジットカード ※検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

エントリー期間

県外	令和7年12月1日(月)～令和8年1月5日(月)
選抜1期	令和7年12月1日(月)～令和8年1月7日(水)
選抜2期	令和8年 1月26日(月)～令和8年2月4日(水)

出願期間

県外	令和7年12月25日(木)～令和8年1月6日(火)
選抜1期	令和8年 1月9日(金)～令和8年1月14日(水)
選抜2期	令和8年 2月6日(金)～令和8年2月10日(火)

手順1 マイページをつくる

※マイページをすでに作られている方は、**手順2**に進んでください。

①本校ホームページ「入試情報」のページから「出願エントリーはこちら」のバナーをクリックし、出願サイトへアクセスしてください。



②はじめての方は、**はじめての方はこちら**をクリックし、マイページを作成してください。
※写真（カラー）のアップロードが必須です。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では、一部見え方が異なります。

手順2 出願エントリー情報入力

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」とすると下の画面になりますので、**新規申込手続きへ**をクリックします。



出願エントリーシートStep1で選択した入試区分と同じ入試区分を選択し**次へ**をクリックします。



- ②規約同意確認の画面が表示されるので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ**をクリックします。

- ③出願エントリーシートStep2を確認しながら**必須**はすべて入力あるいは**選択**し、**試験選択画面へ**をクリックします。



- ④出願エントリーシートStep3を確認しながら入力して、**選択**をクリックします。
両日受験の方は必ず1月22日と23日を両方入れてください。
志望科・コース/学科試験/専願・併願の間違い注意



- ⑤出願エントリー情報の確認のため、**保存して中断する**をクリックします

※「お支払い画面へ」は進まず「申込確認書」の印刷を続けて行います。



※「お支払い画面へ」をクリックすると、「中学校の先生に確認してもらいましたか」の確認メッセージが出てきます。



- ⑥マイページへをクリックします。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では、一部見え方が異なります。

手順3 申込内容確認書の印刷

① 申込確認をクリックします。



② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の「申込内容確認書」をクリックします。 ※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。



③ 「申込内容確認書」(PDF形式) がダウンロードされますので印刷します。 ※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示に従ってください。

コンビニエンスストアでの印刷方法について 下記を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。
次の手順4に進むには、**中学校の先生の指示にしたがってください。**

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭内用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

① 申込内容確認書⇒マイページの**申込確認**ボタンをクリック
受験票⇒**マイページの受験票**ボタンをクリック後にダウンロード画面が出てきます。

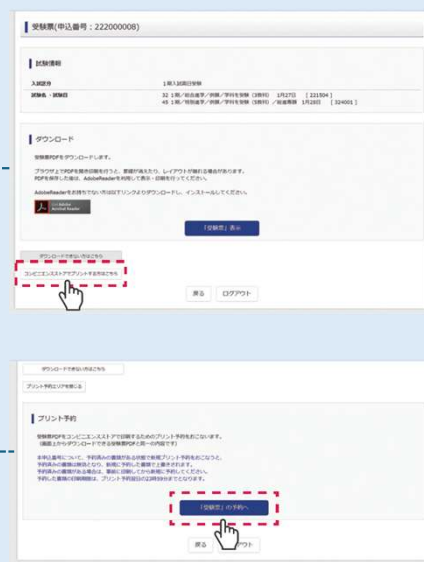
② 画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。

③ プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。

④ 店舗選択画面で**印刷するコンビニを選択し**、「**次へ**」ボタンをクリックします。

⑤ 利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をしてから「**プリント予約をする**」をクリックします。

⑥ 予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では、一部見え方が異なります。

手順4 検定料のお支払い

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」とすると下の画面になりますので、**続きから**をクリックして、お支払い画面まで進んでください。

- ②「お支払い方法」を選択し、確認画面へをクリックします。
※事務手数料は志願者の負担となります。

- ③内容をすべて確認し、**上記内容で申込む**をクリックします。

※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

- ※「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「**申込受付、および検定料・受験料お支払いのお知らせ**」メールが届きます。
※〔クレジットカード〕で支払う場合は「**支払い完了**」メールが届きます。
※〔その他の支払い方法〕で支払う場合は「**支払い完了**」メールが届きます。

手順5 入学願書・受験票の印刷と提出

- ①検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に**受験票**ボタンが表示されるので、クリックします。

- ②「受験票」表示をクリックします。

- ③「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。

※**A4サイズ・白色用紙に印刷**してください。
受験票の提出については、**中学校の先生の指示に従ってください。**

入学願書

受験票

以上で**出願エントリー**は完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では、一部見え方が異なります。