

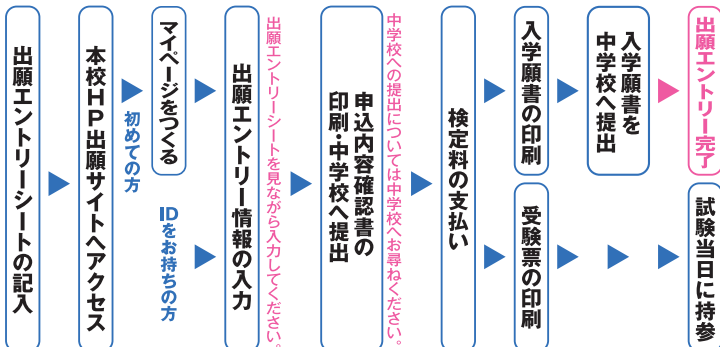


学校法人 吉備学園

岡山商科大学附属高等学校

令和4年度入試 出願エントリーの手引き

出願エントリーの流れ



出願エントリー期間

県 外	令和3年12月1日(水)～令和4年1月6日(木)
選抜1期	令和3年12月1日(水)～令和4年1月11日(火)
選抜2期	令和4年2月1日(火)～令和4年2月10日(木)

出願期間

県 外	令和4年1月5日(水)～令和4年1月7日(金)
選抜1期	令和4年1月14日(金)～令和4年1月18日(火)
選抜2期	令和4年2月14日(月)～令和4年2月16日(水)

準備していただくもの

- ☒ 岡山商科大学附属高等学校の出願エントリーシート(記入したもの) ※本校のホームページからダウンロードが可能です。
- ☒ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど ※自宅にない場合には、本校にご相談ください。
- ☒ プリンタ ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアもしくは本校にご相談ください。
- ☒ メールアドレス(ログインID登録) ※はじめにログインID登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は、「fe-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ☒ パスワード(半角英数字8～16字) ※必ずメモを取り保管してください。
- ☒ 検定料+事務手数料
- ☒ クレジットカード ※検定料・受験料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順1 マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、**手順2**に進んでください。

①本校ホームページにある「出願エントリーはこちら」のバナーから、サイトにアクセスします。



スマートフォンは
こちらから

②はじめての方は、**はじめての方はこちら**をクリックし、マイページを作成してください。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順2

出願エントリー情報入力

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、**新規申込手続きへ**をクリックします。

出願エントリーシートStep1で選択した入試区分と同じ入試区分を選択し、**次へ**をクリックします。

- ②規約同意確認の画面が表示されるので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ**をクリックします。

- ③出願エントリーシートStep2を確認しながら**必須**はすべて入力あるいは**選択**し、**試験選択画面へ**をクリックします。
奨学生の選択など間違い注意!

- ④出願エントリーシートStep3を確認しながら入力して、**選択**をクリックします。
両日受験の方は必ず1月27日と28日を両方入れてください。
志望科・コース/学科試験/専願・併願の間違い注意

- ⑤出願エントリー情報の確認のため、**保存して中断する**をクリックします。

※「お支払い画面へ」をクリックすると、
「中学校の先生に確認してもらいましたか」の
確認メッセージが出てきます。

- ⑥ **マイページへ**をクリックします。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順3

申込内容確認書の印刷

- ① **申込確認** をクリックします。

- ② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の **申込内容確認書** をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

- ③ **「申込内容確認書」(PDF形式)** がダウンロードされますので印刷します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

コンビニエンスストアでの印刷方法について
下記を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。
次の手順4に進むには、**中学校の先生の指示にしたがってください。**

「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

- ① 申込内容確認書→マイページの**申込確認**ボタンをクリック
受験票→マイページの**受験票**ボタンをクリック後にダウンロード画面が出てきます。
- ② 画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。
- ③ プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。
- ④ 店舗選択画面で**印刷するコンビニ**を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックします。
- ⑤ 利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をしてから「**プリント予約をする**」をクリックします。
- ⑥ 予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順4 検定料のお支払い

※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、**続きからをクリック**して、お支払い画面まで進んでください。

岡山商科大学附属高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

オカヤマ ショウカダイ さんのマイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
22200000	1期入試前日受験	1期前日	-	-	続きから

前向き申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

- ②「お支払い方法」を選択し、**確認画面へ**をクリックします。

※事務手数料は志願者の負担となります。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
1期入試前日受験	32 1期/総合進学/併願/学科を受験 (3教科)	1月27日
1期入試前日受験	45 1期/特別進学/併願/学科を受験 (5教科) /経進専願	1月28日

受験料・検定料 ¥13,000-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認してお手続きしてください。

- ☒ クレジットカード [事務手数料 ¥440-]
- ☐ コンビニエンスストア
- ☐ ペイジー・金融機関ATM (現金)
- ☐ ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)
- ☐ ペイジー (ネットバンキング)

戻る **確認画面へ**

- ③内容をすべて確認し、**上記内容で申込み**をクリックします。

※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

岡山商科大学附属高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

お申し込み内容 試験情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 **出願情報の確認** 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日

32 1期/総合進学/併願/学科を受験 (3教科)	1月27日
45 1期/特別進学/併願/学科を受験 (5教科) /経進専願	1月28日

受験料・検定料

受験料	13,000円
事務手数料	440円
合計	13,440円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種別

クレジットカード番号

セキュリティコード

お申し込み内容

☐ お申し込みの試験は以下の内容でお申し込みではありませんか

32 1期/総合進学/併願/学科を受験 (3教科) 1月27日

45 1期/特別進学/併願/学科を受験 (5教科) /経進専願 1月28日

志願者情報

☐ 姓(漢字) (漢字) は志願者本人の氏名ですか

岡山 商科大

☐ 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか

2006年06月01日

☐ 住所は念で入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)

岡山県 岡山市北区 南方5-2-45

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込み**

確認して✓(チェック)してください。

※「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および「検定料・受験料お支払いのお知らせ」メールが届きます。

※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

※【コンビニ・ペイジー支払いの場合】

検定料・受験料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

手順5 入学願書・受験票の印刷と提出

- ①検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に **受験票** ボタンが表示されるので、クリックします。

岡山商科大学附属高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

オカヤマ ショウカダイ さんのマイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
22200000	1期入試前日受験	10月1日	クレジットカード	決済完了(10月1日)	受験票

1つのメールアドレスで、親子など複数人の受験を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を選択してください。

前向き申込手続きへ

- ②「受験票」表示をクリックします。

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、郵便物が送付され、レイアウトが異なる場合があります。PDFを保存した後は、Adobe Readerを利用して表示・印刷を行ってください。

Adobe Readerをお持ちでない方は、以下のリンクよりダウンロードし、インストールしてください。

「受験票」表示

ダウンロードできない場合はこちら

コンビニエンスストアでプリントする場合はこちら

- ③「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。

※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。

受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

入学願書

受験票

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。